



一般社団法人認知神経リハビリテーション学会  
The Japanese Society of Neurocognitive Rehabilitation

## JSNCRマイページ・操作マニュアル

Ver. 1.0.1

# 目次

<b>1.会員登録申請（新規会員登録）</b>	3
1-1 メールアドレスを認証する	3
1-2 会員種別を選択する	4
1-3 オプションを選択する	4
1-4 会員情報を入力する	5
1-5 会員情報を確認する	6
1-6 お支払い方法を選択する	7~9
1-7 ログイン情報を確認する	9
<b>2.会員マイページ・ログイン</b>	10
2-1 マイページへログインする	10
<b>3.会員マイページ・ホーム画面</b>	11
3-1 会員マイページで出来ることを確認する	11
<b>4.お知らせ</b>	12
4-1 お知らせを確認する	12
<b>5.イベント情報</b>	13
5-1 イベント情報を確認する	13
5-2 イベントへ申込みをする	14
5-3 お支払い方法選択する	15
5-4 お支払い方法 ~クレジットカード~	16
5-5 お支払い方法 ~コンビニエンスストア①~	17
5-5 お支払い方法 ~コンビニエンスストア②~	18
5-6 お支払い方法 ~pay-easy・ペイジー①~	19
5-6 お支払い方法 ~pay-easy・ペイジー②~	20
<b>6.イベント申込履歴</b>	21
6-1 申込みをしたイベントを確認する	21
<b>7.ご請求・お支払情報</b>	21
7-1 ご請求明細・お支払い済み明細を確認する	21
7-2 支払いをする	21
<b>8.アカウント情報の確認・変更</b>	22
8-1 アカウント情報を確認する	22
8-2 アカウント情報を変更する	22
<b>9.決済方法の確認・変更</b>	23
9-1 会費支払い方法を変更する	23
<b>10.変更申請</b>	24
10-1 アカウント情報（編集不可情報）を変更する	24
<b>11.パスワード変更方法</b>	25
11-1 ログインパスワードを変更する	25
<b>12.お問い合わせ</b>	25
12-1 操作方法が分からない・利用団体へ質問をする	25
<b>13.Q&amp;A</b>	26~29

# 1. 会員登録申請（新規会員登録）

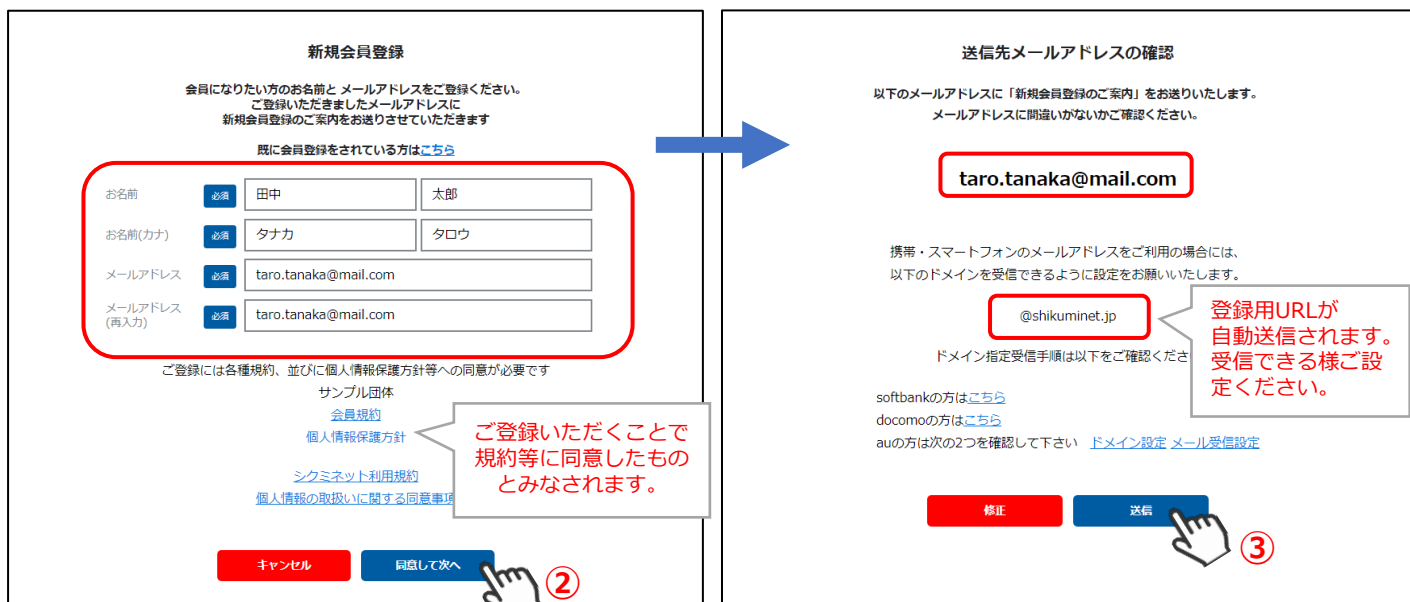
## 1-1 メールアドレスを認証する

ログイン画面にアクセスし、「会員登録申請」(①)をクリックします。

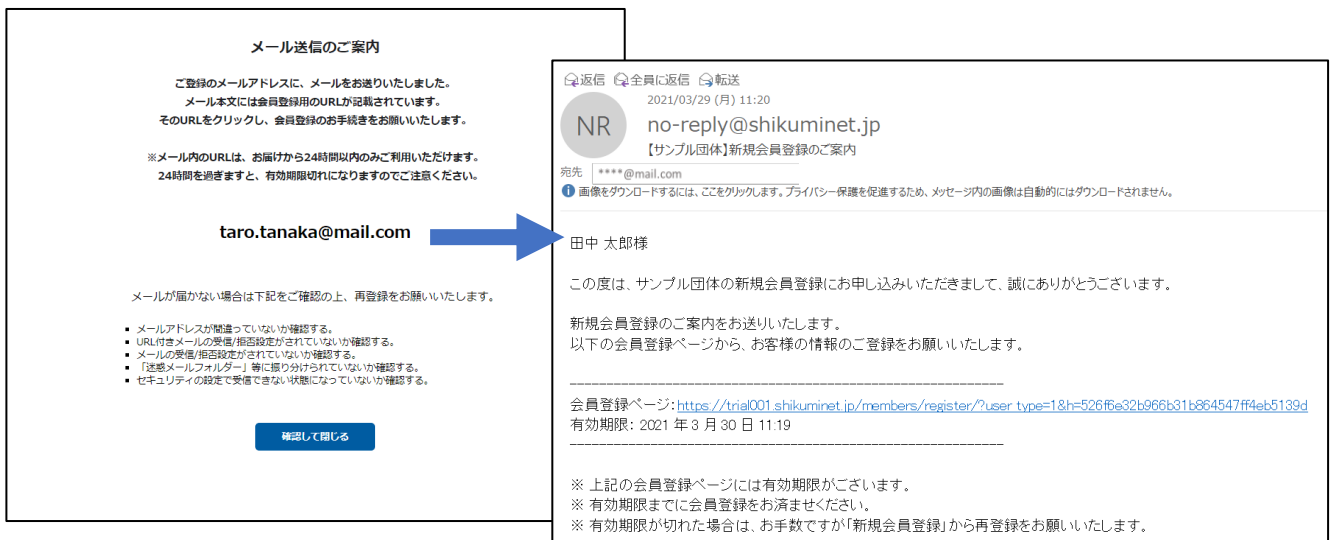


お名前、メールアドレスを入力します。各種規約をご確認のうえ「同意して次へ」(②)をクリックします。  
⇒確認画面が表示されます

メールアドレスを確認し、「送信」(③)をクリックします。



入力したアドレスに「新規会員登録のご案内」が届きます。



以上で、メールアドレス認証操作は完了です。

# 1. 会員登録申請（新規会員登録）

## 1-2 会員種別を選択する

届いた「新規会員登録のご案内」内のURLをクリックすると(①)、会員種別の選択画面が表示されます。  
※会員種別の内容はご利用団体様によって異なります。

ご希望の会員種別をラジオボタンより選択し(②)、「次へ」(③)をクリックします。

The screenshot shows an email on the left and a membership selection screen on the right. The email header includes the sender 'NR no-reply@shikuminet.jp' and the subject '【サンプル団体】新規会員登録のご案内'. The body of the email contains the recipient's name '田中 太郎様', a greeting, and a link to the registration page: [https://trial001.shikuminet.jp/members/register/?user\\_tv](https://trial001.shikuminet.jp/members/register/?user_tv). A hand icon with a circled '1' points to this link. The membership selection screen is titled '会員種別のご選択' and contains a table with the following data:

選択	会員種別	入会要綱	金額
<input type="radio"/>	A会員	※ここに入会要綱を入れることができます※	入会金：3000円 会費：3000円/3ヶ月
<input checked="" type="radio"/>	B会員	※ここに入会要綱を入れることができます※	入会金：1000円 会費：3000円/毎月
<input type="radio"/>	C会員	※ここに入会要綱を入れることができます※	入会金：3000円 会費：1000円/毎月
<input type="radio"/>	D会員	※ここに入会要綱を入れることができます※	入会金：0円 会費：4000円/毎月
<input type="radio"/>	E会員	※ここに入会要綱を入れることができます※	入会金：0円 会費：0円/毎月

A hand icon with a circled '2' points to the B membership option. At the bottom of the screen, a blue button labeled '次へ' (Next) is shown with a hand icon and a circled '3' pointing to it.

## 1-3 オプションを選択する

ご希望のオプションをチェックボックスより選択(④)し、「次へ」(⑤)をクリックします。  
※オプションの内容はご利用団体様によって異なります。オプションの選択が無い団体様もございます。

The screenshot shows the 'オプションのご選択' (Option Selection) screen. The title is 'ロッカールーム（オプション各記載）'. Below the title is a table with the following data:

選択	オプション	概要	費用
<input type="checkbox"/>	オプション1	概要テスト1	初回費用：100円 月額：100円
<input checked="" type="checkbox"/>	オプション2	概要テスト2	初回費用：2000円 月額：200円

A hand icon with a circled '4' points to the checked checkbox for 'オプション2'. Below the table, there is a checkbox labeled 'オプションを選択しない'. At the bottom of the screen, there are two buttons: a red button labeled '戻る' (Back) and a blue button labeled '次へ' (Next). A hand icon with a circled '5' points to the '次へ' button.

# 1. 会員登録申請（新規会員登録）

## 1-4 会員情報を入力する

⇒個人情報の入力フォーマットが表示されます。

※フォーマットの項目・内容は、ご利用団体様によって異なります。

必要情報を入力し、「次へ」(6)をクリックします。

※ご利用団体様の設定により、項目に入力制限がかかっている場合がございます。

※エラーが表示された場合は、エラー内容に従って修正をお願いいたします。


STEP1                      STEP2                      STEP3                      STEP4

○                              ○                              ●                              ○

会員種別選択                      オプション選択                      情報入力                      ご入力情報の確認と申請

会員情報を入力し、登録申請をお願いします。

### ご登録情報

会員番号	1020215	
名前	必須 田中	太郎
名前(カナ)	必須 タナカ	タロウ
システム用メールアドレス	必須 taro.tanaka@mail.com	
パスワード	必須 .....	
パスワード(確認)	必須 .....	
	<small>8文字以上の半角英数字記号(半角英数字を最低2種類使用)</small>	
秘密の質問	必須	母親の旧姓は?
秘密の質問の答え	必須	田中
生年月日	2000	年 1 月 1 日
性別	必須	<input type="radio"/> 男性 <input type="radio"/> 女性 <input checked="" type="radio"/> 未回答
職業	必須 選択してください	
<hr/>		
郵便番号	1001234	
都道府県	▼	
市区町村	〇〇市	
番地	1-2-3	
建物名	〇〇マンション102号	
電話番号		
メール配信	必須	<input checked="" type="radio"/> 配信希望 <input type="radio"/> 配信停止
顔写真	<div style="border: 1px solid gray; padding: 10px; text-align: center;"> ここにドロップ ファイルを選択 選択されていません</div> <small>利用可能な拡張子: png, jpeg, jpg, gif, svgのみアップロード可能です</small>	

戻る 次へ ⑥

# 1. 会員登録申請（新規会員登録）

## 1-5 会員情報を確認する

⇒確認画面が表示されます

ご登録情報(⑦)と、ご請求予定金額(⑧)を確認し、「登録」(⑨)をクリックします。

STEP1 会員種別選択      STEP2 オプション選択      STEP3 情報入力      STEP4 ご入力情報の確認と申請

入力内容およびご請求予定金額をご確認ください。  
下記内容で新規会員登録を申請いたしますが。

**ご登録情報** ⑦

会員番号	1020215	
氏名(姓)	田中	太郎
氏名(セイ)	タナカ	タロウ
会員種別	A会員	
ステータス	承認待ち	
システム用メールアドレス	taro.tanaka@mail.com	
親戚の関わり	母親の旧姓は？	
親戚の関わり名	田中	
生年月日	2000/01/01	
性別	未回答	
職業	-	

住所

郵便番号	-
郵便庁名	-
市区町村	-
番地	-
建物名	-
電話番号	-
メール配信	配信希望
顔写真	

オプション

ロッカールーム (オプション有記載)      オプション1

**ご請求予定金額** ⑧

田中太郎 種 入会金	3,000円
田中太郎 種 A会員会費 (2021年04月から3ヶ月分)	3,000円
田中太郎 種 オプション1 (2021年04月から3ヶ月分)	300円
田中太郎 種 オプション1 (初年度費用)	100円
合計 4件	6,400円

戻る      登録 ⑨

⇒登録完了画面が表示されます

つづいてお支払い方法の登録手続きに進みます。「お支払い方法の登録」(⑩)をクリックします。

会員情報の登録が完了しました。続いてお支払い方法の登録をお願い致します。

**お支払い方法の登録** ⑩

# 1. 会員登録申請（新規会員登録）

## 1-6 お支払い方法を選択する

会費のお支払方法をラジオボタンより選択します(①)。

お支払方法選択

お支払方法をご選択のうえ[完了]ボタンを押してください

クレジットカード（継続決済）

田中 太郎 様 入会金	3,000円
田中 太郎 様 A会員会費（2021年03月から3ヶ月分）	3,000円
システム手数料	252円
合計	6,252円

口座振替（継続決済）

田中 太郎 様 入会金	3,000円
田中 太郎 様 A会員会費（2021年03月から3ヶ月分）	3,000円
口座振替登録手数料(初回登録時のみ)	440円
システム手数料	198円
合計	6,638円

完了

### <①クレジットカード（継続決済）>

入力フォームに必要事項を入力し、「確認」(②)をクリックします。  
内容を確認し「完了」(③)をクリックします。

お支払方法選択

お支払方法をご選択のうえ[完了]ボタンを押してください

クレジットカード（継続決済）

田中 太郎 様 入会金	3,000円
田中 太郎 様 A会員会費（2021年04月から3ヶ月分）	3,000円
田中 太郎 様 オプション1（2021年04月から3ヶ月分）	300円
田中 太郎 様 オプション1（初回費用）	100円
システム手数料	259円
合計	6,669円

カード番号 11111111111111111111

有効期限 04 / 25

カード名義人 TANAKATARO

セキュリティコード 123

確認

完了

お支払方法選択

お支払方法をご選択のうえ[完了]ボタンを押してください

クレジットカード（継続決済）

田中 太郎 様 入会金	3,000円
田中 太郎 様 A会員会費（2021年04月から3ヶ月分）	3,000円
田中 太郎 様 オプション1（2021年04月から3ヶ月分）	300円
田中 太郎 様 オプション1（初回費用）	100円
システム手数料	269円
合計	6,669円

カード番号 1111111\*\*\*\*1111

有効期限 04/25

変更

完了

**※継続決済の登録です。1度登録をすると、次回以降自動で会費決済が実行されます。**

※会費支払い方法は、自身のマイページより、いつでもご変更いただけます。

※会員有効期限が切れた翌月1日に会費決済が実行されます。

※イベント申込み等のお支払い時は、都度クレジットカード情報をご登録いただく必要がございます。

# 1. 会員登録申請（新規会員登録）

## <②口座振替（継続決済）>

必要事項を入力し、「口座振替申込」(②)をクリックします。

⇒それぞれの銀行サイトに遷移します。

※操作方法は銀行によって異なります。画面に従い、操作を進めてください。

内容を確認し、「完了」(③)をクリックします。

口座振替 (継続決済)

田中 太郎 様 入会金	3,000円
田中 太郎 様 A会員会費 (2021年04月から3ヶ月分)	3,000円
田中 太郎 様 オプション1 (2021年04月から3ヶ月分)	300円
田中 太郎 様 オプション1 (初回費用)	100円
口座振替登録手数料(初回登録時のみ)	440円
システム手数料	198円
合計	7,038円

銀行コード  
※利用開始まで利用の方は「下」行を選択し、「1300 連携会費」を選択した後、「口座振替申込」をクリックしてください。

あ か さ た な は は ら わ ま

0001 みずほ銀行

銀行コード: 0001 連携種別: 普通

口座番号: 12345678

口座名義カナ: タナカタロウ

処理結果:  正常  エラー  中止

口座振替申込

完了

内容を変更する場合は、「変更」をクリックします。

完了

※継続決済の登録です。1度登録をすると、次回以降自動で会費決済が実行されます。

※会費支払い方法は、自身のマイページより、いつでもご変更いただけます。

※会員有効期限が切れた翌月27日に会費決済が実行されます(休祝日の場合は翌営業日に実行されます)。

※イベント参加費のお支払いにはご利用いただけません。



# 1. 会員登録申請（新規会員登録）

⇒受付完了画面が表示されます



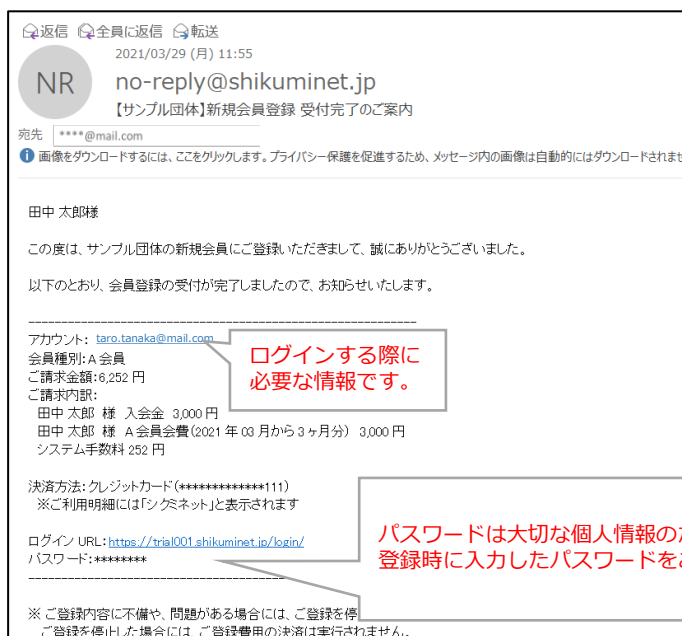
**以上で、会員登録申請は完了です。**

※補足※

ご利用団体によっては、新規登録者に対する承認制機能を利用している場合がございます。その場合、前述の手順で申請完了となりますので、団体から承認連絡(メール)が来るまでお待ちください。尚、会費の決済は承認されるまで実施されません。

## 1-7 ログイン情報を確認する

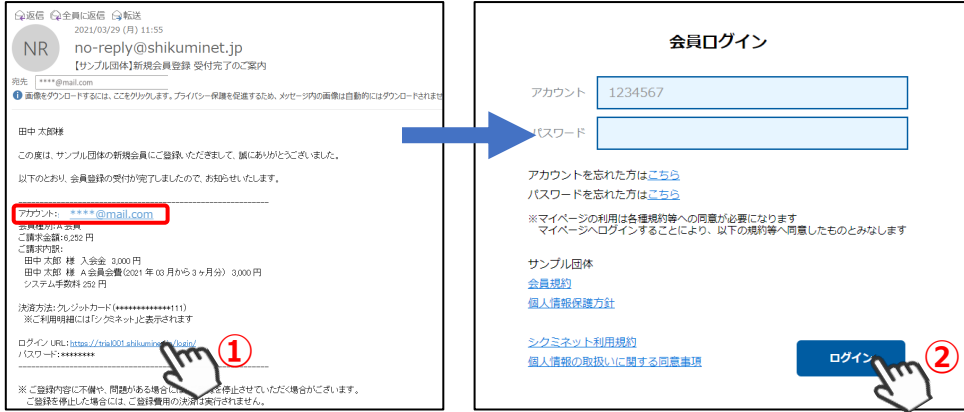
入力したアドレス宛に、「新規会員登録 受付完了のご案内」が送信されます。メール本文の「ログインURL」をクリックすると、会員マイページへログインいただけます。



# 2.会員マイページ・ログイン

## 2-1 マイページへログインする

ログイン画面にアクセスします(①)。アカウントとパスワードを入力し、「ログイン」(②)をクリックします。※アカウントは「新規会員登録完了のご案内」メール内に記載されております。



### <ログインアカウントを忘れてしまった>

ログイン画面の「アカウントを忘れた方はこちら」をクリックします。

アカウント照会画面が表示されます。ご登録情報を入力し、「次へ」(③)をクリックします。  
※照会に必要な項目はご利用団体様によって異なります。

秘密の質問画面が表示されます。登録した答えを入力し、「次へ」(④)をクリックします。



### <ログインパスワードを忘れてしまった>

ログイン画面の「パスワードを忘れた方はこちら」をクリックします。

仮パスワード発行画面が表示されます。ご登録情報を入力し、「次へ」(⑤)をクリックします。  
⇒確認画面が表示されます

入力内容に問題ない場合は「送信」(⑥)をクリックします。  
⇒入力したメールアドレスに仮パスワードが届きます

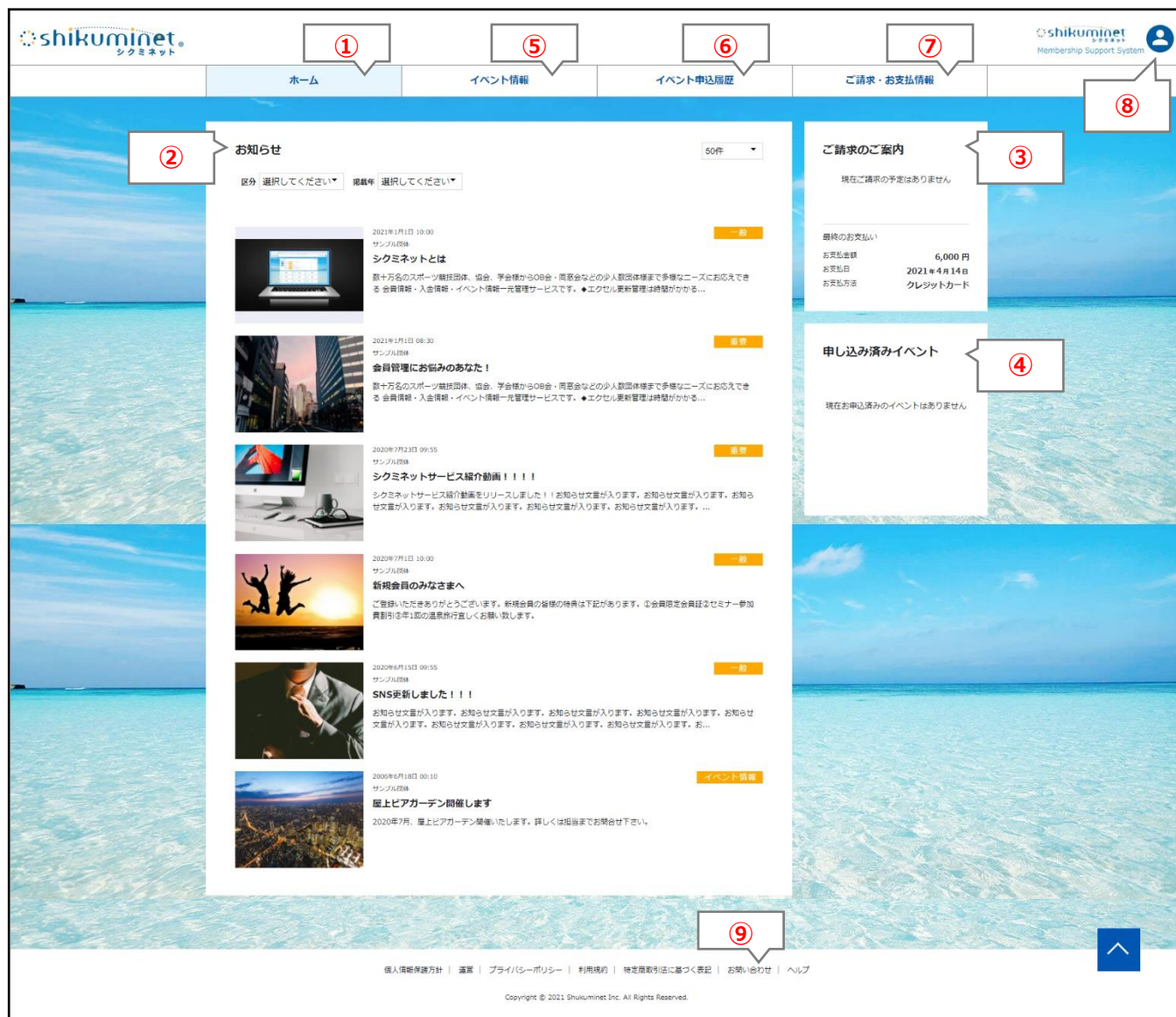
仮パスワードにてログイン後、新しいパスワード設定画面が表示されます。ご自身でパスワードを設定してください。



# 3.会員マイページ・ホーム画面

## 3-1 会員マイページで出来ることを確認する

ログインをすると、会員マイページのホーム画面が表示されます。



①	ホーム	ログイン後表示される最初の画面です。②～④を確認できます。
②	お知らせ	お知らせが確認できます。
③	ご請求のご案内	直近のお支払いが表示されます。
④	申し込み済みイベント	現在お申し込み中のイベントが表示されます。
⑤	イベント情報	公開中のイベント情報が確認できます。イベントへお申込みができます。
⑥	イベント申込履歴	過去に申し込んだイベントが確認できます。
⑦	ご請求・お支払情報	現在のご請求内容と、お支払い履歴が確認できます。
⑧	アカウント情報	アイコンにカーソルをあわせると、アカウント情報が表示されます。登録情報の変更、パスワードの変更ができます。
⑨	お問い合わせ	操作方法に関するご質問や、所属団体へのご質問はこちらから。

# 4.お知らせ

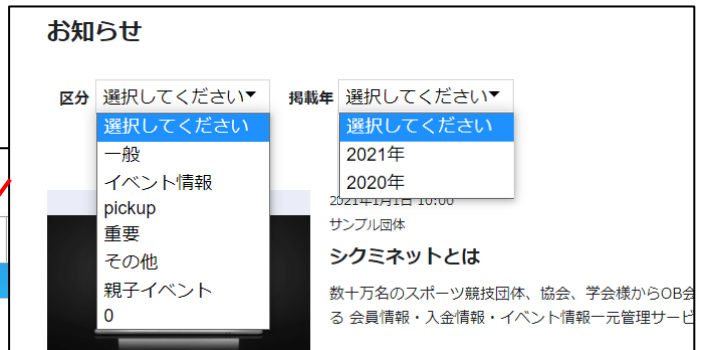
## 4-1 お知らせを確認する

「ホーム」タブ①をクリックします。



⇒公開中のお知らせが表示されます

お知らせバナー②をクリックするとお知らせの詳細を確認することができます。



選択すると、  
特定のお知らせを検索したい場合は、検索ボックスの  
項目に必要な情報を選択してください。  
自動的に表示一覧が更新されます。  
※ご利用団体様によって、区分名は異なります。



添付ファイルがある場合は、  
ダウンロードすることができます。



# 5. イベント情報

## 5-1 イベント情報を確認する

「イベント情報」タブ(①)をクリックします。



⇒公開中のイベントが一覧で表示されます  
イベントバナー(②)をクリックするとイベントの詳細情報を確認することができます。

**<特定のイベントを検索したい場合>**  
検索ボックスの項目に情報を入力し、「検索」(③)をクリックします。  
※「詳細な検索」をクリックすると、検索条件を追加することができます。

**検索フォーム:**  
検索対象: セミナー | 場所: | 検索 (③)

**検索条件:**  
カテゴリ: 選択してください  
開催期間: 開始日 ~ 終了日  
受付期間: 開始日 ~ 終了日

**イベントバナー (②):**  
フリーワード | 検索 | 詳細な検索 (④)

**シクミ財産セミナー 2020 事務局**  
2020年06月01日(月) ~ 06月01日(火)  
カテゴリ1  
シクミ財産セミナー  
最新やアイデアを守るために、どのようにすればよいのか、  
技術やアイデアを守るために、どのようにすればよいのか、  
より深い権利関係の理解、考え方をワークショップを通して解説します。

**セミナー詳細 / 講師**  
【第1部】 10:00-12:00  
「OOについての注意喚起」  
★講師: A様 A子

【第2部】 13:00-15:00  
「OOの実行」  
★講師: B様 B夫

【第3部】 15:15-16:30  
「ワークショップ」  
★講師: A様 A子、B様 B夫

**お問い合わせ**  
シクミ財産セミナー 事務局  
〒150-0031  
東京都渋谷区桜丘町1-2-3 南緯ビル4F 456号室  
電話番号: 03-3463-0775  
メールアドレス: support@shikuminet.com

**お問い合わせ**  
受付: サンパ108棟  
受付: サスト本部  
連絡先: mail@mail.com  
03-0000-0000

**シクミ財産セミナー 参加証**  
2020年06月01日 10:00 ~ 2021年06月01日 16:30  
金額 ¥ 0  
参加はこちら

**シクミ財産セミナー 参加証+懇親会**  
2020年06月01日 10:00 ~ 2021年06月01日 16:30  
金額 ¥ 3,000  
参加はこちら

閉じる

# 5. イベント情報

## 5-2 イベントへ申込みをする

「イベント情報タブ」をクリックします。  
表示されるイベントから、参加するイベントバナーをクリックします。

※イベントの検索方法は、P.13「5-1 イベント情報を確認する」をご参照ください。

⇒イベント詳細画面が表示されます

内容を確認し、申込をする場合は、画面下部の「申込はこちら」(①)をクリックします。



⇒申込画面が表示されます

内容を確認し、「申し込む」(②)をクリックします。  
※イベントによってチケット購入枚数を選択できます。



⇒申込内容の最終画面が表示されます

内容を確認し、「同意して申込」(③)をクリックします。  
※アンケートに回答して申込をする場合は、必要事項を入力して「同意して申込」(③)をクリックします。  
※アンケートの有無は、イベントにより異なります。  
※回答方法はアンケートによって異なります。



# 5. イベント情報

⇒受付完了画面が表示されます

## <有料イベント>

## <無料イベント>

## <承認制イベント>

お申し込みを受け付けました

ご請求・お支払い情報から決済をお済ませください。  
支払いのない申込は24時間経過後に自動的にお申し込みがキャンセルされます

支払い画面へ移動 続けてイベントを申し込む

イベント申込受付完了

お申し込みが完了しました。

続けてイベントを申し込む

イベント申込申請完了

お申込みの申請が完了しました。  
申請が承認されたのち、参加費用のお支払いをもって参加受付が完了します。

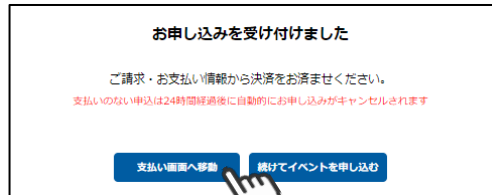
続けてイベントを申し込む

- ※有料イベントの場合は、続いてお支払い方法の選択に進みます。
- ※無料イベントの場合は、以上で操作は完了です。イベント申込履歴から確認できます。
- ※事務局の承認が必要なイベントの場合は、後日承認結果が登録メールアドレスに届きます。  
承認メールが届いたら「ご請求・お支払い情報」タブよりお支払いいただけます。

## 5-3 お支払い方法選択

「支払い画面へ移動」(①)をクリックします。

※画面が表示されない場合は、「ご請求・お支払い情報」タブをクリックします。



①

⇒ご請求内容が表示されます

内容を確認し、「決済する」をクリック(②)します。

※一度閉じてしまった場合は、「ご請求・お支払い情報」タブからご確認いただけます。



②

⇒確認画面・お支払い方法の選択画面が表示されます

内容を確認し、お支払い方法をラジオボタンより選択(③)します。

※お支払い方法及び金額によって、システム手数料が異なります。

お支払い内容のご確認

イベント参加費 システム対策セミナー(システム対策セミナー 参加証+昼晚餐)	3,000円
システム手数料	126円
合計	1件 3,126円

お支払い方法の選択

お支払い方法をご選択ください

クレジットカード  コンビニエンスストア  Pay-easy

カード番号 12345678901234

有効期限 MM / YY

カード名義人 TARO TANAKA

セキュリティコード 123

カード情報を保存する

確認

ご利用団体様によって、  
手数料が発生しない場合がございます。

③

# 5. イベント情報

## 5-4 お支払い方法 ～クレジットカード～

ラジオボタンより「クレジットカード」(①)を選択します。

お支払い内容のご確認

イベント参加費:シクミ財産セミナー(シクミ財産セミナー 参加証+懇親会)	3,000円
システム手数料	126円
<b>合計</b>	<b>1件 3,126円</b>

お支払い方法の選択

お支払い方法をご選択ください

クレジットカード  コンビニエンスストア  Pay-easy

12345678901234

有効期限 MM / YY

カード名義人 TARO TANAKA

セキュリティコード 123

カード情報を保存する

確認

戻る 決済する

※ 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。  
※ 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

ご利用団体様によって、手数料が発生しない場合がございます。

⇒クレジットカード情報を入力するフォームが表示されます  
必要事項に入力し、「確認」(②)をクリックします。内容を確認し、「決済する」(③)をクリックします。

お支払い内容のご確認

イベント参加費:シクミ財産セミナー(シクミ財産セミナー 参加証+懇親会)	3,000円
システム手数料	126円
<b>合計</b>	<b>1件 3,126円</b>

お支払い方法の選択

お支払い方法をご選択ください

クレジットカード  コンビニエンスストア  Pay-easy

カード番号 1111111111111111

有効期限 04 / 25

カード名義人 TARO TANAKA

セキュリティコード 123

カード情報を保存する

確認

戻る 決済する

※ 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。  
※ 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

お支払い内容のご確認

イベント参加費:シクミ財産セミナー(シクミ財産セミナー 参加証+懇親会)	3,000円
システム手数料	126円
<b>合計</b>	<b>1件 3,126円</b>

お支払い方法の選択

お支払い方法をご選択ください

クレジットカード  コンビニエンスストア  Pay-easy

カード番号 111111\*\*\*\*1111

有効期限 04/25

変更

戻る 決済する

※ 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。  
※ 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

内容を変更する場合は、「変更」をクリックします。

⇒決済完了画面が表示されます  
ご登録のアドレス宛に、「お支払い完了のお知らせ」が届きます。

決済お申込み完了

ご利用ありがとうございます。  
決済のお申込みが完了いたしました。

ホームへ戻る

NR no-reply@shikuminet.jp  
【サンプル団体】お支払い完了のご連絡

田中 太郎様

サンプル団体 会員管理システムをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。  
ご登録いただいております以下のお支払いが完了しましたので、お知らせいたします。

決済完了日時:2021年4月15日 15:30  
ご請求金額:3,126円  
ご請求内訳:  
イベント参加費:シクミ財産セミナー(シクミ財産セミナー 参加証+懇親会) 3,000円  
システム手数料 126円

決済方法:クレジットカード(\*\*\*\*\*1111)  
※ご利用明細には「シクミネット」と表示されます

ログインURL:[https://tria001.shikuminet.jp/login/?fncs\\_suzuk/R4/shikuminet.com](https://tria001.shikuminet.jp/login/?fncs_suzuk/R4/shikuminet.com)

以上で、クレジットカード支払い操作は完了です。



# 5. イベント情報

## 5-5 お支払い方法 ～コンビニエンスストア①～

ラジオボタンより「コンビニエンスストア」を選択し、「次へ」(①)をクリックします。  
「支払い画面へ移動」をクリックします。

お支払内容のご確認	
イベント参加費:シクミ財産セミナー(シクミ財産セミナー 参加証+懇親会)	3,000円
システム手数料	240円
<b>合計</b>	<b>1件 3,240円</b>

お支払い方法の選択

お支払い方法をご選択ください

クレジットカード  コンビニエンスストア  Pay-easy

※) 決済をご利用の場合、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。  
※) 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は[こちら](#)でご確認ください

ご利用団体様によっては、手数料が発生しない場合がございます。

⇒外部リンクに遷移し、決済内容が表示されます

内容を確認し、「次へ」(②)をクリックします。

※ブラウザバックを行うと15分ほどお支払い操作に制限がかかります。  
時間を置いてお支払い方法の選択からやり直してください。

決済

メンバーズサポートシステムに戻る > お支払内容の確認 > 必要事項を記入 > お支払手続き完了

お支払内容を確認し、お進みください。

ご利用内容

決済番号: 00000007560	3,000円
手数料	240円
お支払合計	3,240円
お支払方法	コンビニ

⇒「ご利用内容」が表示されます

必要事項を入力し、「決済する」(③)をクリックします。

※ブラウザバックを行うと15分ほどお支払い操作に制限がかかります。  
時間を置いてお支払い方法の選択からやり直してください。

シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > お支払方法のご案内

コンビニエンスストア決済の必要事項をご記入ください。

ご利用するコンビニの選択: ローソン

氏名: 田中太郎  
全角でご入力ください

フリガナ: タナカタロウ  
半角でご入力ください

電話番号: 08088885555

ご連絡先メールアドレス: taro.tanaka@mail.com

決済する

ご利用内容

対象者	田中太郎
決済番号: 00000007560	3,000円
手数料	240円
お支払合計	3,240円

ご注意

ご連絡先メールアドレスが携帯電話アドレスの場合は、PCメールを宛先可能。または、ドメインの変換設定をお願いします。【ドメイン指定】01.muf-pay.com

入力したメールアドレスにお支払いに必要な情報が届きます。  
※未記入の場合は届きません。

「決済する」をクリック後、入力画面へは戻れませんのでご注意ください。

# 5. イベント情報

## 5-5 お支払い方法 ～コンビニエンスストア②～

⇒「シクミネットお支払い手続き」画面が表示されます  
お支払いに必要な情報が精製されます。**必ずメモをお取りください。**

シクミネット お支払手続き

※注意事項を記入 → お支払方法のご案内

コンビニエンスストアお支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。  
お支払いの際、このページに記載された番号が必要になります。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

ローソン、ファミリーマートでお支払いの場合

お客様番号 L#211051045501
確認番号 9827
お支払期限 2021/04/25

**会員マイページからは、確認できません。**  
※万が一情報を紛失した場合は、  
マイページのお問い合わせをご利用ください。

内容をよく確認し、画面最下部の「メンバーズサポートシステムへ」(④)をクリックします。

4. 現金で商品代金をお支払いください。  
5. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

ホームに戻る

このページは再表示できません。

お客様番号、確認番号、お客様決済番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか？

[メンバーズサポートシステムへ](#) ④

画面の表示内容は、ページを離れたあと  
会員マイページからは確認できませんの  
でご注意ください。

⇒お支払い完了画面が表示されます  
ご指定のメールアドレスに、「コンビニ決済お支払番号のお知らせ」が届きます。  
お支払期限までに、ご指定のコンビニエンスストアにてお支払い手続きを完了してください。

**決済お申込み完了**

ご利用ありがとうございます。  
決済のお申込みが完了いたしました。

ホームへ戻る

→

🏠 返信 📧 全員に返信 📧 転送  
2021/04/15 (木) 14:48

決済サービス送信専用アドレス <system@p01.mul-pay.com>  
コンビニ決済お支払番号のお知らせ

明主: 田中太郎

田中太郎 様

この度はご購入ありがとうございます。  
下記の内容にてお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払期限までにお近くの  
コンビニエンスストアにてお支払ください。

■ご指定のコンビニエンスストア  
ローソン

■ご注文内容

---

店舗(サイト)名: シクミネット  
受付日時: 2021/04/15 14:47:56  
価格: 3,240 円  
お支払期限: 2021/04/25 23:59

---

※お支払いの際、お客様番号と確認番号が必要です。  
メモを取るか、このメールを印刷して、コンビニエンスストアまでお持ちください。

以上で、コンビニ支払い操作は完了です。

# 5. イベント情報

## 5-6 お支払い方法 ～pay-easy・ページ①～

ラジオボタンより「pay-easy」を選択し、「次へ」(①)をクリックします。

お支払内容のご確認	
イベント参加費 シクミネットセミナー(シクミネットセミナー 参加証+懇親会)	3,000円
システム手数料	250円
合計	1件 3,250円

お支払い方法の選択

お支払い方法をご選択ください

クレジットカード  コンビニエンスストア  Pay-easy

※1 決済をご利用の際は、お支払い明細への表示は、本システム「シクミネット」と表示されます。  
※2 決済の際にシステム手数料がかかります。手数料は [こちら](#) でご確認ください。

戻る 次へ ①

ご利用団体様によって、手数料が発生しない場合がございます。

⇒外部リンクに遷移し、決済内容が表示されます

内容を確認し、「次へ」(②)をクリックします。

※ブラウザバックを行うと15分ほどお支払い操作に制限がかかります。  
時間を置いてお支払い方法の選択からやり直してください。

決済

メンバーズサポートシステムに戻る > お支払内容の確認 > 必要事項を記入 > お支払手続き完了

お支払内容を確認し、お進みください。

ご利用内容

決済番号: 00000007561	3,000円
手数料	250円
お支払合計	3,250円
お支払方法	ページ

次へ ②

⇒「ご利用内容」が表示されます

必要事項を入力し、「決済する」(③)をクリックします。

※ブラウザバックを行うと15分ほどお支払い操作に制限がかかります。  
時間を置いてお支払い方法の選択からやり直してください。

シクミネット お支払手続き

必要事項を記入 > お支払方法のご案内

ペイジー決済の必要事項をご記入ください。

氏名 田中太郎  
※角で記入ください

フリガナ タナカタロウ  
※角で記入ください

電話番号 080080888555

決済する ③

ご利用内容

対象者	田中 太郎
決済番号: 00000007561	3,000円
手数料	250円
お支払合計	3,250円

「決済する」をクリック後、入力画面へは戻れませんのでご注意ください。

# 5. イベント情報

## 5-6 お支払い方法 ～pay-easy・ペイジー②～

⇒「シクミネットお支払い手続き」画面が表示されます  
お支払いに必要な情報が精製されます。**必ずメモをお取りください。**

シクミネット お支払手続き

※ 必要事項を記入 > [お振込み方法のご案内](#)

銀行ATM（ペイジー）お支払い申し込みが完了しました。下記の手順でお支払いください。

以下の番号をメモするか、このページを印刷してください。

お支払いの際、収納機関番号、お客様番号、確認番号が必要です。メモを取るか、このページを印刷してお持ちください。

収納機関番号	58091
お客様番号	EC10508156
確認番号	446272

**会員マイページからは、確認できません。**  
※万が一情報を紛失した場合は、  
マイページのお問い合わせをご利用ください。

内容をよく確認し、画面最下部の「メンバーズサポートシステムへ」(④)をクリックします。

4. 現金で商品代金をお支払いください。

5. 領収書(レシート形式)が発行されますので、必ずお受け取りください。

ホームに戻る

このページは再表示できません。

お客様番号、確認番号、お客様決済番号のメモをお取りになるか、このページを印刷しましたか

[メンバーズサポートシステムへ](#) **④**

画面の表示内容は、ページを離れたあと  
会員マイページからは確認できませんの  
のでご注意ください。

⇒お支払い完了画面が表示されます  
ご登録のメールアドレスに、「受付完了のお知らせ」が届きます。  
お支払期限までに、お支払い手続きを完了してください。

**決済お申込み完了**

ご利用ありがとうございます。  
決済のお申込みが完了しました。

[ホームへ戻る](#)

田中 太郎様

サンプル団体 会員管理システムをご利用いただきまして、誠にありがとうございます。

以下のとおり、イベントのお申込みを賜りありがとうございました。お知らせいたします。

-----

イベント ID:11  
イベント名称:シクミネットシクミネット  
チケット:シクミネットシクミネット 参加証+懇親会  
開催日:2020年06月01日  
ご購入金額:3,000円  
ご購入内訳:  
イベント参加費:シクミネットシクミネットシクミネット 参加証+懇親会) 3,000円

お支払期限:2021年04月18日 23:59

ログインURL: [https://79a001.shikuminet.jp/login?from\\_suzukishikuminet.com](https://79a001.shikuminet.jp/login?from_suzukishikuminet.com)

※ お支払期限までに入金が発行できない場合、お申し込みをキャンセルさせていただく場合がございます。  
※ イベントのお申込み情報につきましては、マイページからもご確認ください。

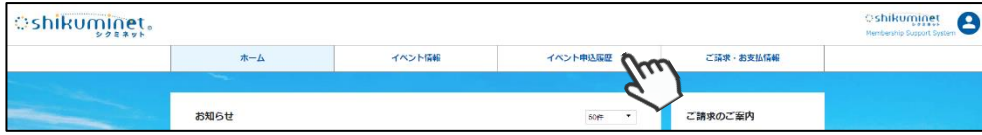
**支払い完了  
メール**

以上で、ペイジー支払い操作は完了です。

# 6. イベント申込履歴

## 6-1 申込みをしたイベントを確認する

マイページの「イベント申込履歴」タブをクリックします。



⇒ イベント申込履歴画面が表示されます

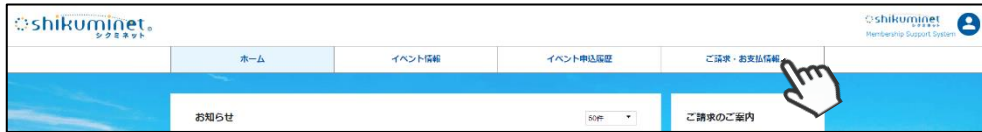
今までに申込みをしたイベントが一覧で確認することができます。

イベント申込履歴						
イベント	チケット	価格	購入枚数	申込日	申込状況	出欠
シクミ財産セミナー	シクミ財産セミナー 参加証	0円	1枚	2021年04月15日	申込済	-
シクミ財産セミナー	シクミ財産セミナー 参加証 + 懇親会	3,000円	1枚	2021年04月15日	申込済	-
みんなで解決！お客様対応セミナー	午前の部	100円	1枚	2021年04月16日	承認待ち	-

# 7. ご請求・お支払い情報

## 7-1 ご請求明細・お支払い済み明細を確認する

マイページの「ご請求・お支払い情報」タブをクリックします。



現在のお支払い済み情報、請求が立ちお支払い手続きが必要な明細を確認できます。

ご請求内容			
選択	概要	金額	
<input checked="" type="checkbox"/>	ご請求日：2021/04/16 イベント参加費【セミナー】テレワークのすすめ(4月5日(日)開催)	1,500円	未決済

[決済する](#)

お支払い履歴			
概要	金額	お支払方法	領収書
ご請求日：2021/04/14 田中 太郎 様 入会金	3,000円	2021/04/14 クレジットカード	
ご請求日：2021/04/14 田中 太郎 様 A会費会員 (2021年04月から3ヶ月分)	3,000円	2021/04/14 クレジットカード	
ご請求日：2021/04/15 イベント参加費 シクミ財産セミナー(シクミ財産セミナー 参加証)	0円		
ご請求日：2021/04/15 イベント参加費 シクミ財産セミナー(シクミ財産セミナー 参加証+懇親会)	3,000円	2021/04/15 クレジットカード	

ご請求内容			
ご請求は存在しません。			
お支払い履歴			
概要	金額	お支払方法	領収書
ご請求日：2021/04/14 田中 太郎 様 入会金	3,000円	2021/04/14 クレジットカード	
ご請求日：2021/04/14 田中 太郎 様 A会費会員 (2021年04月から3ヶ月分)	3,000円	2021/04/14 クレジットカード	
ご請求日：2021/04/15 イベント参加費 シクミ財産セミナー(シクミ財産セミナー 参加証)	0円		
ご請求日：2021/04/15 イベント参加費 シクミ財産セミナー(シクミ財産セミナー 参加証+懇親会)	3,000円	2021/04/15 クレジットカード	

## 7-2 支払いをする

マイページの「ご請求・お支払い情報」タブをクリック、「決済する」をクリックします。

ご選択のお支払方法により、お支払い手続きが異なります。

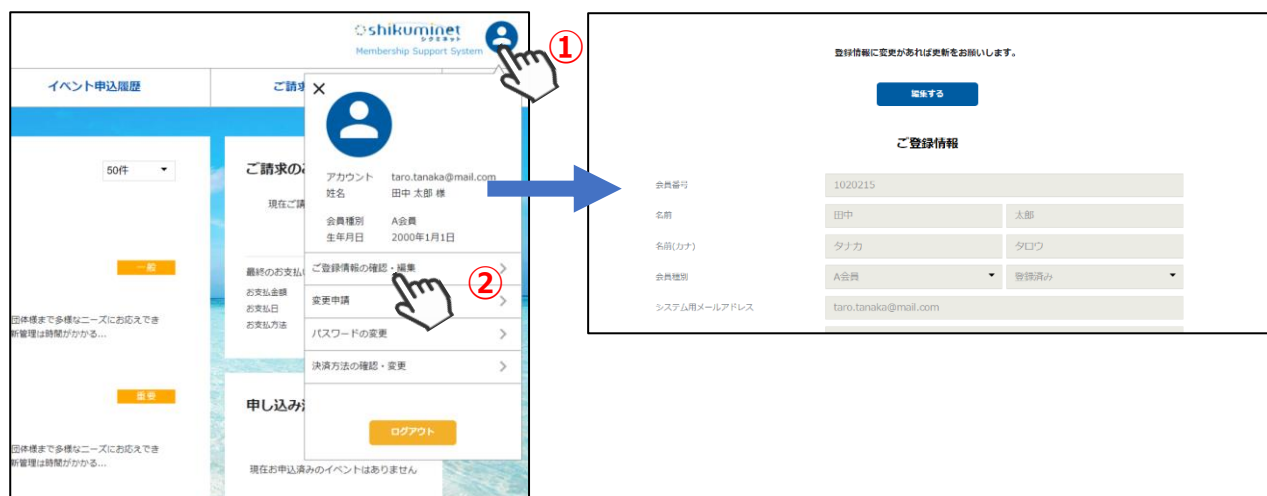
詳しくは、イベント申込方法の、支払いをご確認ください。



# 8.アカウント情報の確認・変更

## 8-1 アカウント情報を確認する

マイページの右上にカーソルを合わせ(①)、「ご登録情報の確認・編集」(②)をクリックします。



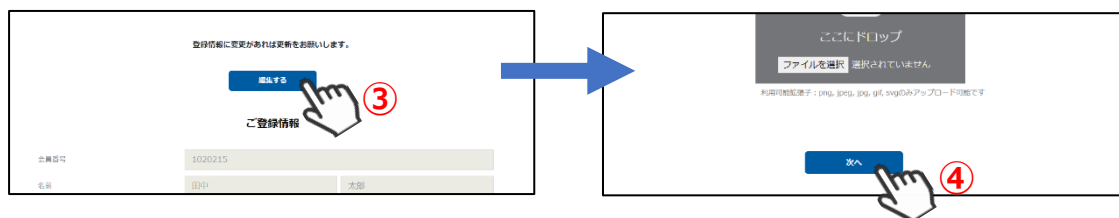
## 8-2 アカウント情報を変更する

マイページの右上にカーソルを合わせ、「ご登録情報の確認・編集」(①・②)をクリックします。

⇒ご登録情報画面が表示されます

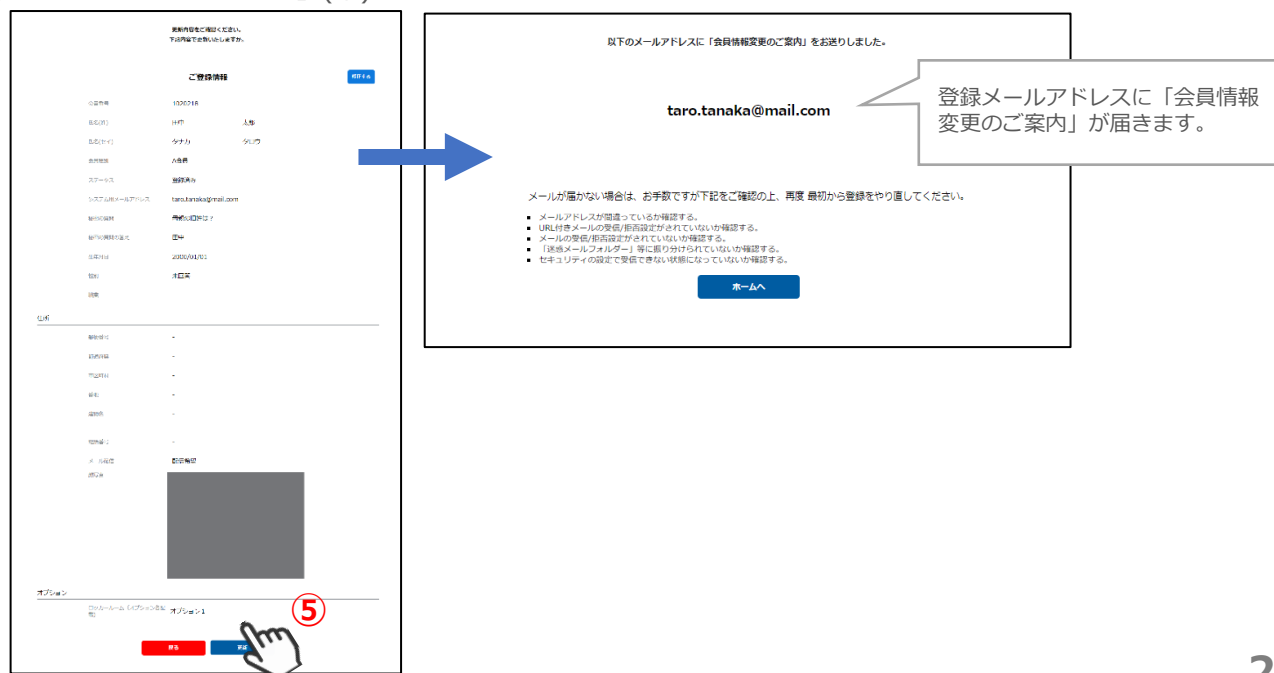
「編集する」(③)をクリックします。変更事項を入力し、画面下部の「次へ」(④)をクリックします。

※変更したい箇所が編集できない場合は、P.24「10-1 登録しているアカウント情報（編集不可情報）を変更する」をご参照ください。



⇒確認画面が表示されます

変更内容を確認し、「更新」(⑤)をクリックしてください。



以上で、操作は完了です。

# 9. 決済方法の確認・変更

## 9-1 会費支払い方法を変更する

マイページの右上にカーソルを合わせ(①)、「決済方法の確認・変更」(②)をクリックします。

⇒お支払い方法選択画面が表示されます

希望する会費のお支払い方法をラジオボタンより選択します(③)。

※会費支払いの必要がない団体様(会員様)には表示されません。

お支払い方法選択

お支払方法をご選択のうえ[完了]ボタンを押してください

<input type="radio"/> クレジットカード (継続決済)	
田中 太郎 様 入会金	3,000円
田中 太郎 様 A会員会費 (2021年03月から3ヶ月分)	3,000円
システム手数料	252円
合計	6,252円

<input type="radio"/> 口座振替 (継続決済)	
田中 太郎 様 入会金	3,000円
田中 太郎 様 A会員会費 (2021年03月から3ヶ月分)	3,000円
口座振替登録手数料(初回登録時のみ)	440円
システム手数料	198円
合計	6,638円

完了

※各登録方法は、P.7「1-6 お支払い方法を選択する」～をご参照ください。

### <変更情報の反映タイミングについて>

会費お支払い方法の変更を行った場合、**次回の会費ご請求分の支払いから適用されます。**

# 10.変更申請

## 10-1 登録しているアカウント情報（編集不可情報）を変更する

※会員マイページ上で編集ができない情報（グレーアウトになり編集不可）を変更したい場合は、変更申請を行います。

マイページの右上にカーソルを合わせ(①)、「変更申請」(②)をクリックします。



⇒問い合わせフォームが表示されます  
ご用件に、お問い合わせ内容を入力し、「確認」(③)ボタンをクリックします。  
内容を確認し、「送信」(④)をクリックします。



以上で、お問い合わせ操作は完了です。



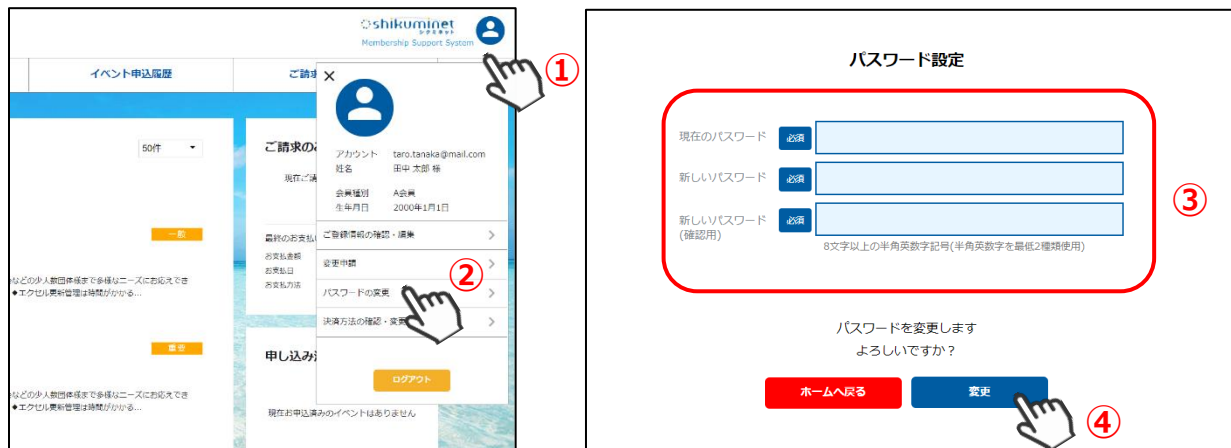
# 1 1.パスワード変更方法

## 11-1 ログインパスワードを変更したい

マイページの右上にカーソルを合わせ(①)、「パスワードの変更」(②)をクリックします。

「現在のパスワード」と、「新しいパスワード」「新しいパスワード(確認用)」(③)を入力します。

「変更」(④)をクリックします。



以上で、パスワード変更操作は完了です。

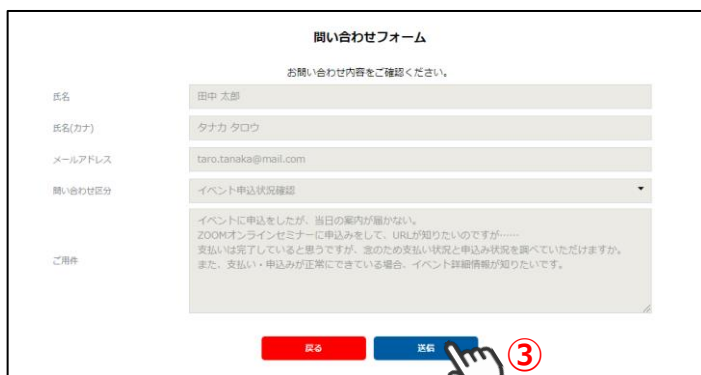
# 1 2.お問い合わせ

## 12-1 操作方法が分からない・利用団体へ質問をしたい

マイページ下部の「お問い合わせ」(①)をクリックします。



お問い合わせ内容を入力し、「確認」(②)ボタンをクリックします。  
内容を確認し、「送信」(③)をクリックします。



以上で、お問い合わせ操作は完了です。

後程、システムサポートセンターよりご登録のアドレス宛にご回答申し上げます。  
【サポートセンター営業時間】：平日 10時～17時半

## ～会員登録～

**Q.** 新規会員登録のメールが届きません。

**A.** 迷惑メールフォルダをご確認ください。また、ドメイン「@shikuminet.jp」からのメールを受信できるよう、ドメイン指定受信設定をお願いいたします。

◇推奨環境◇

【PC ご利用の場合】 Google Chrome ・ Microsoft Edge ・ Firefox

【スマートフォンご利用の場合】 iOS5以上のSafari、AndroidユーザーはChrome30以上

※推奨環境下でも、お使いの端末設定やネットワーク環境、スマートフォンの機種等により、正常に表示されない場合があります。予めご了承ください。

・職場や学校などのネットワークを利用されている場合、セキュリティの問題でご利用できない場合がございます。ご自宅や、その他ネットワークにてお試しください。

・こちらからのメールが迷惑メールフォルダに届いてしまう場合がございます。

・推奨環境下でドメイン指定受信設定をしても受信できない場合は、別のメールアドレスでお試しください。

**Q.** 新規登録でクレジットカード情報入力をするとサーバーエラーになります。

**A.** カード情報に誤りがある場合、サーバーエラーが表示される場合がございます。下記、ご入力のカード情報にお間違いがないかご確認の上、再度「会員登録申請」よりお手続きをお願いいたします。

- ・カード番号桁数間違い
- ・有効期限の年と月の入力間違い
- ・名義人名にローマ字以外を入力

**Q.** 登録情報について確認（変更）したい。

**A.** 会員マイページからご確認・ご変更いただけます。操作方法は、会員マニュアル『P.22「8-1 アカウント情報を確認する」』をご確認ください。

**Q.** 登録完了メールが届きません。

**A.** 状況をお調べしますので、下記【必須事項】を画面下部の「お問い合わせ」からご連絡ください。

【必要事項】

- ・氏名
- ・フリガナ
- ・生年月日
- ・お問い合わせ内容

※承認状況は、会員マイページでもご確認いただけます。承認が完了すると、ログイン後のホーム画面にメッセージが表示されます。

## ～退会～

**Q.** 退会したい。

**A.** 直接事務局にご連絡していただくか、画面下部の「お問い合わせ」から退会申請をしてください。

## 12. Q&A

### ～ログインアカウント・パスワード不明～

**Q.** ログインする時のアカウントがわかりません。

**A.** 操作方法は、会員マニュアル『P,10「ログインアカウントを忘れてしまった」』をご確認ください。

**Q.** アカウントの確認中にエラーが発生します。

**A.** ◆「入力項目に問題があります」・「生年月日を正しく入力してください」と表示される場合  
→ご入力の形式がYYYY/MM/DDの形式になっているかご確認の上、再度お試しください。

上記方法でご確認が出来ない場合、サポートセンターでお調べいたします。下記【必要事項】をご明記の上、画面下部の「お問い合わせ」からお問い合わせください。

【必要事項】

- ・氏名：
- ・フリガナ：
- ・生年月日：
- ・登録メールアドレス：
- ・お問い合わせ内容：

**Q.** ログインする時のパスワードがわかりません。

**A.** 操作方法は、会員マニュアル『P,10「ログインパスワードを忘れてしまった」』をご確認ください。

**Q.** パスワードを再発行したいが、メールアドレスが変わっていて再設定受け取れません。

**A.** パスワードを再設定する際、登録メールアドレスに変更があってできない場合、下記【必須事項】を画面下部の「お問い合わせ」からお問い合わせください。サポートセンターで修正いたします。

【必要事項】

- ・氏名：
- ・フリガナ：
- ・生年月日：
- ・旧メールアドレス：
- ・新メールアドレス：
- ・メールアドレス変更希望の旨を記載：

### ～メール配信状況～

**Q.** メールが届きません。

**A.** 携帯アドレスの場合は、PCメールを受信可能または、ドメインの受信設定をお願いします。  
[ドメイン指定]@shikuminet.jp

推奨環境をご案内いたします。

【PC ご利用の場合】 Google Chrome ・ Microsoft Edge ・ Firefox

【スマートフォンご利用の場合】 iOS5以上のSafari、AndroidユーザーはChrome30以上

※推奨環境下でも、お使いの端末設定やネットワーク環境、スマートフォンの機種等により、正常に表示されない場合があります。予めご了承ください。

## ～イベント関連～

**Q.** イベント申し込み方法がわかりません。

**A.** 会員マイページの「イベント情報」からお手続きを進めてください。  
操作方法は、会員マニュアル『P.13「5-1 イベント情報を確認する」』～をご参照ください。

**Q.** 自分が申し込んだイベントを確認したい。

**A.** 会員マイページの「イベント申込履歴」からおご確認いただけます。  
操作方法は、会員マニュアル『P.21「6-1 申込みをしたイベントを確認する」』をご参照ください。

**Q.** イベント申込をしたが、支払いができません。

**A.** 【先着 イベントの場合】  
・受付完了後に支払いされなかった場合、24時間経過後に自動的にお申込みがキャンセルされます。  
・コンビニ・ペイジー決済は、支払い期限が切れた場合、自動的にお申込みがキャンセルされます。  
△イベントにお申込希望の場合は、再度「イベント情報」よりお申込ください。

【承認制 イベントの場合】  
・コンビニ・ペイジー決済は、支払い期限が切れた場合、自動的にお申込みがキャンセルされます。  
再度「ご請求・お支払情報」よりお支払いください。

**Q.** 申し込んだイベントをキャンセル、または日程変更したい。

**A.** システムからのキャンセル・変更はできません。直接事務局にお問い合わせください。

**Q.** イベントに行けなくなったので返金してほしい。

**A.** システムからの返金はできません。直接事務局にお問い合わせください。

**Q.** 大会（講座・イベント）の内容が知りたい。

**A.** 事務局に直接お問い合わせください。

## ～支払い徴収状況～

**Q.** 自分が支払いをした内容を確認したい。

**A.** 会員マイページの「ご請求・お支払い情報」からおご確認いただけます。  
操作方法は、会員マニュアル『P.21「7-1 ご請求明細・お支払い済み明細を確認する」』をご参照ください。

## ～決済関連～

**Q.** 口座を登録したが、支払いできたかどうかわかりません。

**A.** 口座振替は、即時決済ではございません。  
【決済実行の予定日】  
・1～26日までにご登録された場合→翌月27日（土日祝日の場合は翌営業日）  
・27～末日にご登録された場合→翌々月27日（土日祝日の場合は翌営業日）

お支払いが完了しますと、「ご請求・お支払い情報」のお支払い履歴でご確認いただけます。

**Q.** 会費を支払おうとして操作していたら、「決済する」がグレーになって押せなくなりました。

**A.** お支払操作の途中でブラウザバックなどの操作やエラーが表示された場合、決済代行会社のシステムで重複支払いを防ぐためロックが掛かり、一定期間（約15分）操作が出来なくなります。  
「決済する」がグレーアウトした場合、15分経過した後に改めてお試しください。  
15分経過しても変わらない場合は、画面下部の「お問い合わせ」からサポートセンターにお問い合わせください。

**Q.** 継続決済が失敗したとメールが来ました。

**A.** 会員マイページの「ご請求・お支払い情報」からお支払い手続きを進めてください。  
操作方法は、会員マニュアル『P.21「7-1 ご請求明細・お支払い済み明細を確認する」』をご参照ください。

**Q.** 決済方法を登録したが、変更したい。

**A.** 会員マイページからご変更いただけます。  
操作方法は、会員マニュアル『P.23「9-1 会費支払い方法を変更する」』をご参照ください。

**Q.** コンビニ、ペイジー、バーチャル口座の支払いの番号がわかりません。

**A.** サポートセンターでお調べいたしますので、下記必須事項を画面下部の「お問い合わせ」からお問い合わせください。  
【必要事項】  
・氏名  
・フリガナ  
・生年月日  
・支払い手続きの操作を行った日（○月○日）  
・選択された決済手段と、番号不明である旨記載

**Q.** 領収書を発行してほしいです。

**A.** クレジットカードでお支払になった会員様は、会員システムからご自身で領収書を印刷することができます。  
領収書発行手順をご案内いたします。  
①マイページへログインしてください。  
②ご請求・お支払情報をクリックします。  
③お支払い履歴が表示されますので、「領収書」の部分より発行してください。

なお、コンビニ決済やペイジー決済を利用された場合は、お支払いいただいた際の受領書・明細書が控えとなりますのでご了承ください。  
詳しい明細や押印など正式なものが必要な場合は、事務局へご依頼ください。