

<u>STEP 01 ログインIDとパスワ-</u>	- ドを入力してログイン
以下のURLにアクセスします。 https://c2.members-support.jp/jsnc!	もしくは、学会HP (https://jsncr.jp) のホーム画面の右上に ある『JSNCRマイページ』のボタンからアクセスして下さい。
→ 一般社団法人 認知神経リハビリテーション学会	JSNCRマイページ
ログインID (会員番号) パスワード	ログインID (会員番号) とパスワードは、 6月末の発送物に同封しております。ご確 認下さい。
パスワードを忘れた方はこちら ログイン	★ 新規ユーザ登録 「はアクセスしないで 新規ユーザ登録 」 新規ユーザ登録
内容を入力して、確認して	こからログインをして下さい。

<ul> <li></li></ul>	ユーザー情報」をクリック	■基本情報		
W1100X 85XHF         メニュー         ホーム         ユーザー情報         国 イベント情報         * 会質支払い         ● 各種支払い         ● マニュアル         さ ログアウト         レ         ● 基本情報の登録内容に誤りがないかご確認         ください。         ● 再入力が必要な項目 (フリガナ・生年月日・性別         等) がありますので、修正をお願いします。         メールアドレスおよび電話番号は、必ずご		会員区分	◎ 個人 ○法人	
メニュー       第年名       第理者       (名)         ▲ ホーム       ジムキョク       (セイ)         ▲ ユーザー備報       「カンリシャ       (メイ)         国 イベント情報       ※ 会理支払い       ● 男性       ○女性         ■ そ種支払い       ● 子生       ● 男性       ○女性         ■ マニュアル       ・       ● 男性       ○女性         ビ ログアウト       ● 男性       ○女性       ● 目宅         ● ログアウト       ● 原番号       (例: XXX-XXXX) (半角)         ● 基本情報の登録内容に誤りがないかご確認       小町村       ●         ● 「カ入力が必要な項目 (フリガナ・生年月日・性別       一       ●         等) がありますので、修正をお願いします。       メールアドレスおよび電話番号は、必ずご       電話番号       (例: 03-XXXX-XXXX) (半角)		氏名*	事務局	(姓)
<ul> <li>★ ホーム</li> <li>ユーザー情報         <ul> <li>□ イベント情報</li> <li>※ 会費支払い</li> <li>■ イベント情報</li> <li>※ 合型支払い</li> <li>■ 各種支払い</li> <li>■ マニュアル</li> <li>ビ ログアウト</li> </ul> <ul> <li>単 の力 か 必要な項目 (フリガナ・生年月日・性別</li> <li>等) がありますので、修正をお願いします。</li> <li>メールアドレスおよび電話番号は、必ずご</li> </ul> </li> <li>フリガナ(全角)*         <ul> <li>ジムキョク (セイ)</li> <li>ガンリシャ</li> <li>(メーイ)</li> <li>ビ ログアウト</li> </ul> </li> <li>単価番号         <ul> <li>(例: XXX-XXXX) (半角)</li> </ul> </li> </ul>	*=		管理者	(名)
▲ ユーザー情報       カンリシャ         国 イベント情報       (メイ)         単 会費支払い       ● 男性 ○女性         重 各種支払い       生年月日*         回 マニュアル       資料送付先         ビ ログアウト       資料送付先         ● 基本情報の登録内容に誤りがないかご確認         ください。         再入力が必要な項目 (フリガナ・生年月日・性別         等) がありますので、修正をお願いします。         メールアドレスおよび電話番号は、必ずご	★ ホーム	フリガナ(全角)*	ジムキョク	(セイ)
<ul> <li>■ イベンド情報</li> <li>● 第社</li> <li>● 第日</li> <li>● 第日</li></ul>	▲ ユーザー情報		カンリシャ	
* 会費支払い       ● 男性 ○女性         = 各種支払い       生年月日*         ■ マニュアル       資料送付先         ● ログアウト       資料送付先         ● 単便番号       (例:XXX-XXXX)(半角)         都道府県       ・         市町村       一         等) がありますので、修正をお願いします。       本ボ番号         × ールアドレスおよび電話番号は、必ずご       (例:03-XXXX-XXXX)(半角)	国 イベント情報		(メイ)	
	¥ 会費支払い	性別*	● 男性 ○女性	
	■ 各種支払い	生年月日*	1989/平成元年 🛊 年 01 🛊 月	1 🛊 日
ビログアウト       会社名・勤務先名         郵便番号       (例:XXX-XXXX)(半角)         基本情報の登録内容に誤りがないかご確認       都道府県         ください。       市町村         再入力が必要な項目(フリガナ・生年月日・性別       番地等         等)がありますので、修正をお願いします。       電話番号         メールアドレスおよび電話番号は、必ずご       (例:03-XXXX-XXXX)(半角)	■ マニュアル	資料送付先	○自宅○勤務先	
郵便番号       (例:XXX-XXXX)(半角)         ●基本情報の登録内容に誤りがないかご確認       都道府県         ください。       市町村         ●再入力が必要な項目 (フリガナ・生年月日・性別       番地等         等) がありますので、修正をお願いします。       電話番号         メールアドレスおよび電話番号は、必ずご       (例:03-XXXX-XXXX)(半角)	ピ ログアウト	会社名・勤務先名		
基本情報の登録内容に誤りがないかご確認       都道府県       *         ください。       市町村       *         再入力が必要な項目 (フリガナ・生年月日・性別       番地等       *         等) がありますので、修正をお願いします。       電話番号       (例:03-XXXX-XXXX) (半角)		郵便番号	(例:XXX-XXXX)(半角)	
ください。     市町村       再入力が必要な項目 (フリガナ・生年月日・性別     番地等       等) がありますので、修正をお願いします。     電話番号       メールアドレスおよび電話番号は、必ずご     (例:03-XXXX-XXXX) (半角)	基本情報の登録内容に誤りがないかご確	都道府県		¢
再入力が必要な項目 (フリガナ・生年月日・性別       番地等         等) がありますので、修正をお願いします。       電話番号         メールアドレスおよび電話番号は、必ずご       (例:03-XXXX-XXXX) (半角)	ください。	市町村		
等) がありますので、修正をお願いします。 メールアドレスおよび電話番号は、必ずご (例:03-XXXX-XXXX)(半角)	) 再入力が必要な項目 (フリガナ・生年月日・ <sup>,</sup>	性別 番地等		
	等) がありますので、修正をお願いしま • メールアドレスおよび電話番号は、必ず	す。 電話番号 ごご	(例:03-XXXX-XXXX) (半角)	





## 【お問い合わせ方法】 ホーム マイページの使用方法など、ご質問がございましたら、 | 事務局からのお知らせ 現在、新しいお知らせはありません。 ▲ ユーザー情報 田 イベント情報 画面下の「お問い合わせ」にアクセスし、お名前、メールア ¥ 会費支払い ↓イベント情報 現在、新しいお知らせはありませい ■ 各種支払い ドレス、ご用件を入力して「確認」をクリックします。 ■ マニュアル き ログアウト また、ご用件の中には、ご連絡先電話番号、当学会名を必ず ご記入下さい。 最後に、入力内容を確認し、「送信」をクリックして下さい。