
第**21**回 認知神経リハビリテーション学会学術集会

Slackの使用方法

The 21st Congress of the Japanese Society of Neurocognitive Rehabilitation Online

はじめに

概要および使用上の注意	1
-------------------	---

Slackの使用方法について

招待メールを確認	2
Slackへの登録①	3
Slackへの登録②	4
Slackへの登録③	5
Slackへの登録完了	6
ユーザー名を変更する	7
Slackで質問をする	8
Slackで質問に回答する	9
質疑応答のコアタイムについて	10
Slackの通知の設定方法について	11

はじめに

第21回認知神経リハビリテーション学会学術集会では、一般演題・実践報告・ショートレクチャーのディスカッションおよびコミュニケーションツールとして「**Slack**」を使用します。お手数ですが本マニュアルをご確認の上、Slackへの登録をお願いします。

使用上の注意

- 質問は演題毎に設定されたチャンネルで行ってください。
- Slackのストレージには上限がありますので、文献ファイルなどの**ファイルの送付などは行わないでください**。先行研究等を紹介する場合にはURLリンクを送信してください。
- 参加者の表情が見えないものとなるため、建設的なディスカッションとなるよう、十分にご注意ください。
- 誹謗中傷・荒らし行為などを発見した場合、即座にその参加者が**参加できないように対応いたします**。

招待メールを確認

- ▶ 学術集会事務局より事前参加登録者に下図のようなSlackへの招待メールを送信します。
招待メール内のURLから次の手順にお進みください。

※メールが届かない方は、学術集会事務局syukai-21@jsncr.jpまでご連絡ください。

件名 招待

宛先 (自分) syukai-21@jsncr.jp



第21回認知神経リハビリテーション学会学術集会 参加者各位

こちらは第21回認知神経リハビリテーション学会学術集会のslack招待メールです。

こちらのURLからslackにご参加ください。

https://join.slack.com/t/2020-uen3927/shared_invite/zt-komqq8xu-2XHd9F5E9yCLHUBYz1x1Kg

Slackへの登録 ①



Slackで 第21回JSNCR に参加する

最初に、仕事で使用している Google アカウントかメールアドレスを選択してください。

Google で続行する

あるいは

名前@work-email.com

メールで続行する





次に、メールアドレスを確認します

Slack登録手順

1. Googleアカウントをお持ちの方は”Googleで続行する”か、メールアドレスを入力してください。
2. Googleアカウントをお持ちでない方はメールアドレスを入力してください。
3. 再度メールアドレスを確認してください。

Slackへの登録 ②



メールアドレスを確認する

確認コードは以下のとおりです。ブラウザウィンドウを開いて入力してもらえば、サインインをお手伝いします。



※6文字の確認コードはこちらに表示されます

このメールをリクエストしなかった場合は、無視してください。

4. 登録したメールアドレス宛に6文字の「確認コード」が届きます



メールでコードを確認する

宛に 6 文字のコードを送信しました。このコードの有効期間は短いため、すぐに入力してください。

			-			
--	--	--	---	--	--	--

5. 「確認コード」を入力してください。

Slackへの登録 ②



メールアドレスを確認して第21回JSNCRに参加する

こんにちは！メールアドレスを確認しパスワードを設定すると、Slackワークスペース第21回JSNCRの最新メンバーとして参加することになります。✨

ここをクリックして 続行

5. メールに左図のようなメールが届いていますので、“ここをクリックして続行”を選択。

Slackで第21回JSNCRに参加する



さんとその他 1 人がすでに参加しています。

氏名

送信者の名前

パスワード

一意のパスワード

アカウントを作成する

6. 登録する氏名とパスワードを設定してください

登録する氏名はニックネームなどではなく、

「フルネーム（所属名）」

を記載してください。

Slackへの登録完了



The screenshot shows the Slack onboarding interface. On the left is a dark sidebar with the text '第21回JSNCR' at the top. Below it is a blue button 'Slack を始める' with the subtext 'まず: メッセージを送信'. Further down is a list of channels under the heading 'チャンネル', including '# general', '# random', and several '# 演題番号' channels. The main area has a light blue header 'Slack へようこそ！' and a paragraph: '設定ステップに入りましょう。以下のステップに従って、メンバーを見つけ、挨拶し、会話に参加しましょう。' Below this, it says '6 ステップ中 0 ステップを完了'. A numbered step '1' indicates 'メッセージを送信して会話を始めましょう。'. The main content area shows a channel view for '#演題番号1' with a description 'みんなに挨拶したり、GIFを投稿したりなど、思いのままにチャンネルを活用しましょう！'. Below the description is a message input field with a placeholder '#演題番号1 へのメッセージ' and a green '送信' button. At the bottom, there are two suggested messages: 'こんにちは！誰かいますか？' and 'はじめまして！これまでの会話で見逃した点・知っておくべきことはありますか？'.

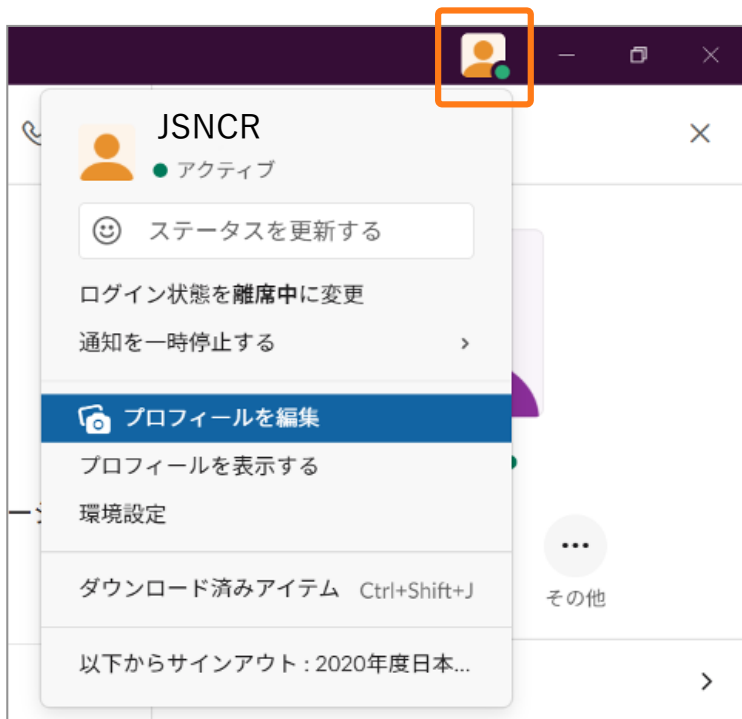
登録が完了するとSlackの画面が表示されます。




The screenshot shows the Slack mobile app home screen. At the top is the Slack logo. Below it is the heading 'Slack へようこそ！' followed by a paragraph: 'これで最初の Slack ワークスペースに参加できました。私たちも本当にうれしいです。アカウントの詳細情報と、Slack の開始に役立ついくつかの Tip を示しますので、参考にご覧ください。'. Below this text is a card for the workspace '第21回JSNCR' with the URL '21jsncr.slack.com' and a purple button labeled 'Slack を開く'.

※ **ブックマーク登録**または左図のような**メール**が届いていますので、そちらからSlackにログインすることができます。

ユーザー名を変更する



1. 画面上部の写真アイコン  をクリック

2. 「プロフィールを編集」を選択

氏名

宮本省三（高知医療学院）

表示名

表示名

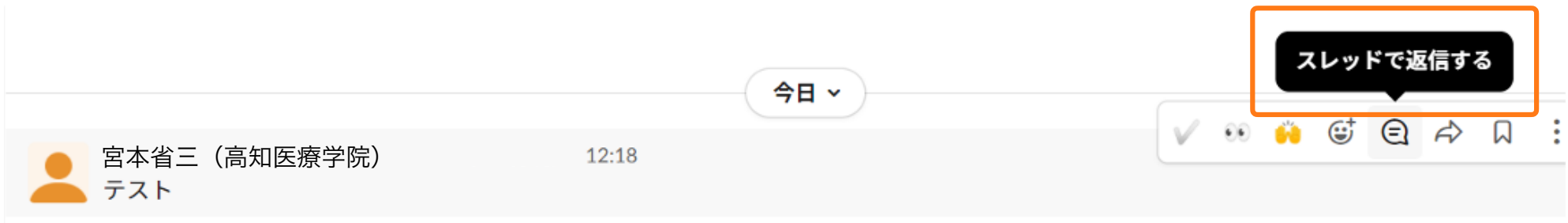
これは名字や名前、ニックネームなど、好きに設定できます。Slack でメンバーから呼ばれたい名前にしましょう。

3. 氏名の欄に「フルネーム（所属名）」を記載してください

Slackで質問をする

左側に各チャンネルがあります（ **1** ）。質問をしたい演題のチャンネルを選択し、メッセージを入力（ **2** ）すると質問を送付できます（質問は、参加者全員が閲覧可能です）。

Slackで質問に回答する



質問等があった場合、右側にカーソルを移動すると、上図のような画面が表示されます。その中で、「スレッドで返信する」を選択します。



こちら回答を入力することで質問に対して返信できます。

質疑応答のコアタイムについて

一般演題および実践報告では、発表者がslack上で質問に対してリアルタイムに回答する「**コアタイム**」を設けております。コアタイムを利用して積極的な意見交換をお願いいたします。

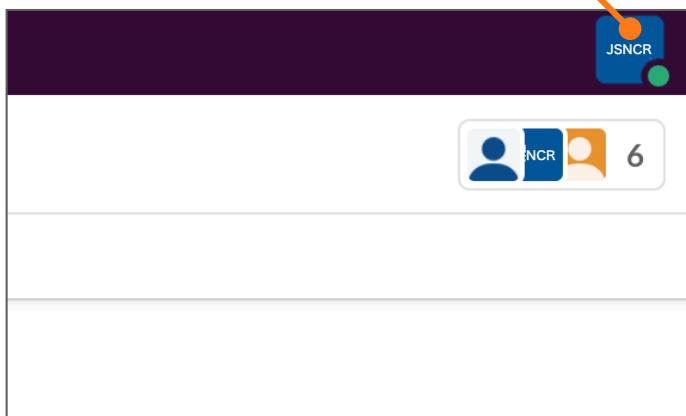
対象	時間（コアタイム）
一般演題 奇数番号	11：45～12：45
一般演題 偶数番号	12：45～13：45
実践報告1 [歩行・姿勢制御]	14：30～15：30
実践報告2 [上肢・高次脳機能障害]	16：10～17：10

※上記の時間以外でも質問は可能ですが、返信までにお時間を頂く事があります。

Slackの通知の設定方法について

デフォルトの設定では、質問や回答のやり取りをする度に「通知」が届きます。この設定は、以下の方法で変更することができます。

1 画面の右上にある自分のアイコンをクリック



3 「通知のタイミング」を「なし」に設定する



2 「環境設定」をクリック



その他、環境設定からお好みの通知の設定に変更することが可能です