
第**21**回 認知神経リハビリテーション学会学術集会

Zoomウェビナーの利用方法

The 21st Congress of the Japanese Society of Neurocognitive Rehabilitation Online

はじめてZoomを使用される方 ~Zoomのダウンロードとインストール~ 1

Zoomウェビナーの概要 2

当日の流れについて 3

質疑応答について 4

はじめてZoomを使用される方 ～Zoomのダウンロードとインストール～

▶ Zoom公式サイトからアプリをダウンロード・インストールしてください

<https://zoom.us/download>

- 1 「ミーティング用Zoomクライアント」の [ダウンロード] ボタンをクリックしてダウンロードしてください。ダウンロード完了後は表示される手順に従ってインストールをしてください。



The screenshot shows the Zoom website's download center. At the top, there is a navigation bar with the Zoom logo, links for 'ソリューション', 'プランと価格', and 'お問い合わせ', and buttons for 'ミーティングに参加する', 'ミーティングを開催する', and 'サインイン'. A 'サインアップは無料です' button is also present. Below the navigation bar, the main heading is 'ダウンロードセンター' with a sub-link for 'IT管理者用をダウンロード'. The main content area is titled 'ミーティング用Zoomクライアント' and includes a paragraph explaining that the client is automatically downloaded when starting or joining a meeting, but can also be downloaded manually. A prominent blue 'ダウンロード' button is highlighted with an orange border, with the text 'バージョン5.6.6 (950)' next to it. Below the button, there is a note for Apple Silicon Mac users: 'Apple Silicon チップを搭載したMacの場合は、こちらをクリックしてダウンロードしてください'.

Zoomウェビナーの概要

▶ Zoomミーティング（会議や打合せなど双方向でのやり取りを行うためのサービスで、ホストと参加者が同様の画面を共有し、ビデオ通話を行うような形式）とは異なり、Zoomウェビナーは、**ホストと指定されたパネリスト（本会では司会・座長、演者）のみがビデオ、音声、画面共有可能**です。

* その他参加者は「視聴者」としての参加となり、ビデオ、音声、画面共有は原則使用できません。

■ ホスト：運営事務局

■ パネリスト：司会・座長、演者

* ホスト側で視聴者⇄パネリストの移動をいたします

パネリストに移動するとビデオ、音声、画面共有等が可能となります

■ 視聴者：参加者

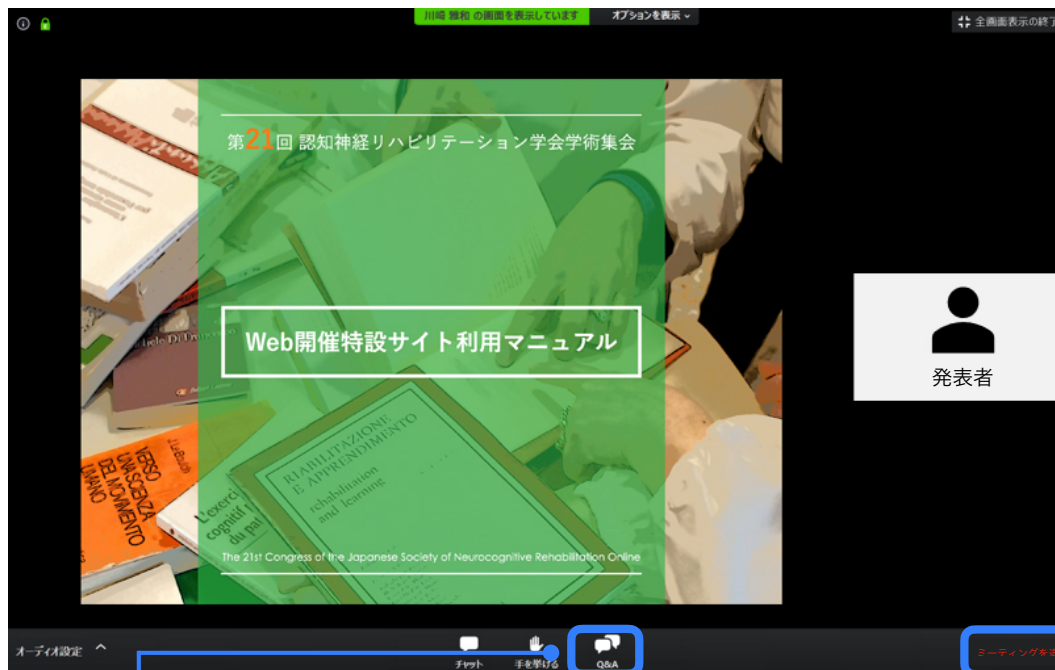
視聴環境の準備（インターネット接続環境）

- ・ 有線LANでの接続を推奨いたします。
- ・ Wi-Fi接続の場合、回線が不安定になること、また発表視聴の際に動画の動きが悪い、音声途切れてしまう場合がございます。ただし、Zoomを使用していて今までこのような問題がなければこの限りではございません。

当日の流れについて

- 1 Zoomウェビナー（第1会場、第2会場ライブ配信）への入室手順詳細については、「**WEB開催特設サイト利用マニュアル**」をご参照ください。
 - 2 WEB開催特設サイトの「タイムテーブル」または「セッション一覧」からライブ配信プログラムをクリック。
 - 3 パスワード認証画面が表示されたら、メールでご案内している参加用パスワードを入力し、「認証」をクリック。
 - 4 「オンライン会場（Zoom）はこちら」ボタンが表示され、クリックするとZoomが起動し、セッションに参加できライブ配信をご視聴いただけます。
- ＊ 初めての方はお早めにアクセスいただき、不具合がないか確認していただくことをお勧めいたします。接続確認後、一旦ご退出いただいて、再度アクセスいただくこともできます。メールは別のアドレスに転送可能ですが、同一アドレスで複数のデバイスでの視聴はできません。**学術集会開始30分前の8時50分頃よりアクセス可能です。**

Zoomウェビナー視聴画面



1. カメラ画面が表示され、個々のウィンドウの左下には氏名が表示されます。
2. 質問時に司会が質問者を特定しやすくするため、表示名を「参加者氏名（所属）」に変更してください。
3. レイアウトは参加人数によって変更されます。
4. 運営側が指定しない限り、ご自身の画像、音声
が通信される事はございません。

退出の際に押してください

* 質疑応答の方法について *

質問はZoomの「Q&A」機能を使用します。「Q&A」ボタンを押して、氏名・所属のあとに質問内容を入力してください。 ※チャットはホストと司会連絡専用としているため使用できません。

※質疑応答(Q&A)機能とは：参加者が講師に対してウェビナー中に質問ができる機能です。参加者の質問に対して、他の参加者が質問にコメントをしたり、「いいね」のリアクションを送ることができます。質問内容は、司会が統合・選択して講師に伝えます。時間内にすべての質問にお答えできない場合もあるかと思いますが、「Zoomホワイエ」やSNSで可能な限り回答して参ります。

