
第24回 認知神経リハビリテーション学会学術集会

Slackの使用方法

The 24th Congress of the Japanese Society of Neurocognitive Rehabilitation

はじめに

概要および使用上の注意	1
-------------------	---

Slackの使用方法について

招待メールを確認	2
Slackへの登録①	3
Slackへの登録②	4
Slackへの登録③	5
Slackへの登録完了	6
ユーザー名を変更する	7
Slackで質問をする	8
Slackで質問に回答する	9
Slackの通知の設定方法について	10

はじめに

第24回認知神経リハビリテーション学会学術集会では、一般演題のディスカッションおよびコミュニケーションツールとして「**Slack**」を使用します。お手数ですが本マニュアルをご確認の上、Slackへの登録をお願いします。

尚、本学術集会のSlackは会期後3週間は開放いたします（12月22日まで）。活発な意見交換をお願いいたします。

使用上の注意

- 質問は演題毎に設定されたチャンネルで行ってください。
- Slackのストレージには上限がありますので、文献ファイルなどの**ファイルの送付などは行わないでください**。先行研究等を紹介する場合にはURLリンクを送信してください。
- 参加者の表情が見えないものとなるため、建設的なディスカッションとなるよう、十分にご注意ください。
- 誹謗中傷・荒らし行為などを発見した場合、即座にその参加者が**参加できないように対応いたします**。

招待メールを確認

▶ 学術集会事務局より事前参加登録者に下図のようなSlackへの招待メールを送信します。
招待メール内のURLから次の手順にお進みください。

※メールが届かない方は、学術集会事務局syukai-24@jsncr.jpまでご連絡ください。

件名 招待

宛先 (自分) syukai-24@jsncr.jp



第24回認知神経リハビリテーション学会学術集会 参加者各位

こちらは第24回認知神経リハビリテーション学会学術集会のslack招待メールです。

こちらのURLからslackにご参加ください。

https://join.slack.com/t/2020-uen3927/shared_invite/zt-komqq8xu-2XHd9F5E9yCLHUBYz1x1Kg

Slackへの登録 ①



Slackで【一般演題】第24回JSNCR学会 に参加する

最初に、仕事で使用している Google アカウントかメールアドレスを選択してください。

あるいは



次に、メールアドレスを確認します

▶ Slack登録手順

1. Googleアカウントをお持ちの方は”Googleで続行する”か、メールアドレスを入力してください。
2. Googleアカウントをお持ちでない方はメールアドレスを入力してください。
3. 再度メールアドレスを確認してください。

Slackへの登録 ②



メールアドレスを確認する

確認コードは以下のとおりです。ブラウザウィンドウを開いて入力してもらえば、サインインをお手伝いします。



※6文字の確認コードはこちらに表示されます

このメールをリクエストしなかった場合は、無視してください。

4. 登録したメールアドレス宛に6文字の「確認コード」が届きます



メールでコードを確認する

宛に6文字のコードを送信しました。このコードの有効期間は短いため、すぐに入力してください。

			-			
--	--	--	---	--	--	--

5. 「確認コード」を入力してください。

Slackへの登録 ②



メールアドレスを確認して【一般演題】第24回JSNCR学会に参加する

こんにちは！メールアドレスを確認しパスワードを設定すると、Slackワークスペース【一般演題】第24回JSNCR学会の最新メンバーとして参加することになります。✨

ここをクリックして続行

5. メールに左図のようなメールが届いていますので、“ここをクリックして続行”を選択。

Slackで【一般演題】第24回JSNCR学会に参加する



さんとその他1人がすでに参加しています。

氏名

送信者の名前

パスワード

一意のパスワード

アカウントを作成する

6. 登録する氏名とパスワードを設定してください

登録する氏名はニックネームなどではなく、

「フルネーム（所属名）」

を記載してください。

Slackへの登録完了



Slackへようこそ！

これで最初の Slack ワークスペースに参加できました。私たちも本当にうれしいです。アカウントの詳細情報と、Slack の開始に役立ついくつかの Tip を示しますので、参考にしてください。



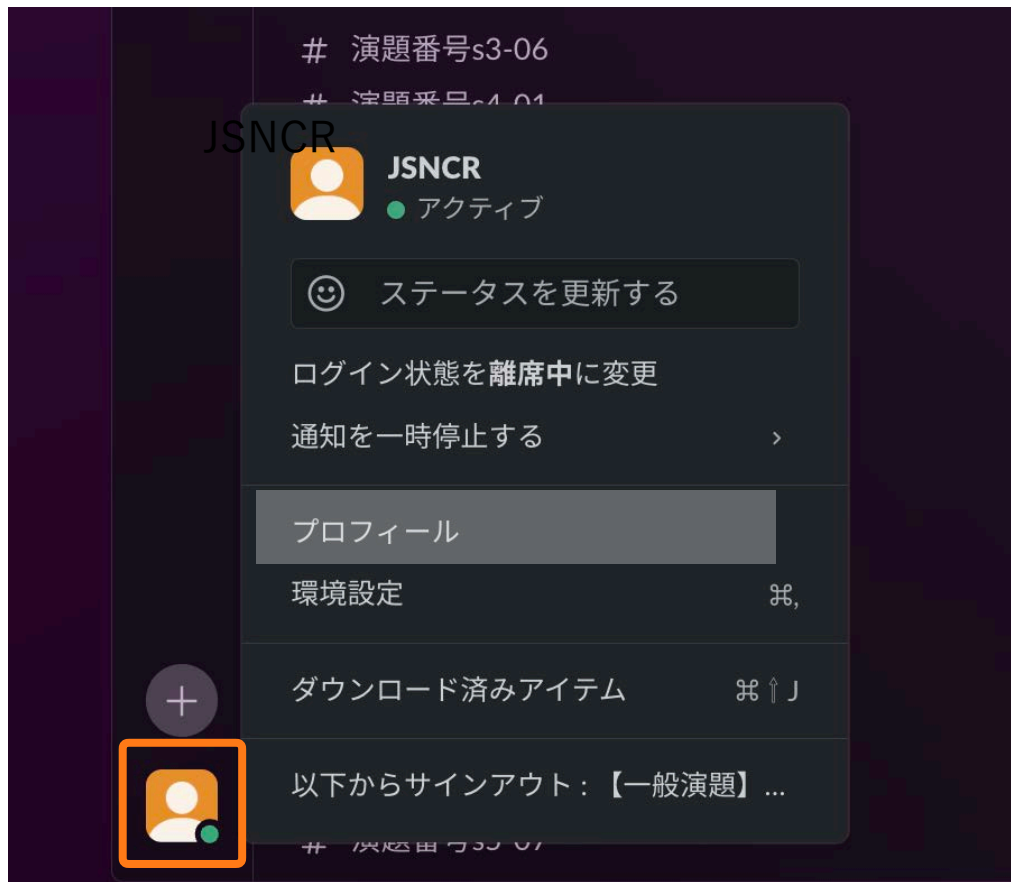
第21回JSNCR
21jsncr.slack.com


Slack を開く

登録が完了すると Slack の画面が表示されます。

※ **ブックマーク登録**または左図のような**メール**が届いていますので、そちらから Slack にログインすることができます。

ユーザー名を変更する



1. 画面左下部の写真アイコン  をクリック
2. 「プロフィール」を選択

氏名

宮本省三（高知医療学院）

表示名

表示名

これは名字や名前、ニックネームなど、好きに設定できます。Slackでメンバーから呼ばれたい名前にしましょう。

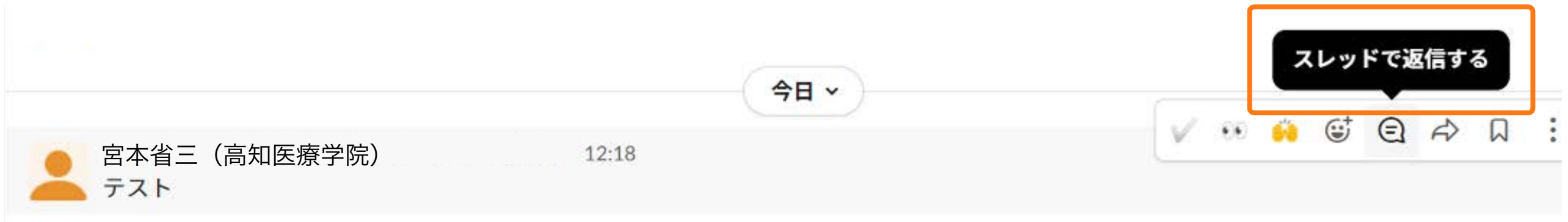
3. 氏名の欄に「フルネーム（所属名）」を記載してください

Slackで質問をする



左側に各チャンネルがあります（**1**）。質問をしたい演題のチャンネルを選択し、メッセージを入力（**2**）すると質問を送付できます（質問は、参加者全員が閲覧可能です）。

Slackで質問に回答する



質問等があった場合、右側にカーソルを移動すると、上図のような画面が表示されます。その中で、「スレッドに返信する」を選択します。



こちら回答を入力することで質問に対して返信できます。

Slackの通知の設定方法について

デフォルトの設定では、質問や回答のやり取りをする度に「通知」が届きます。この設定は、以下の方法で変更することができます。

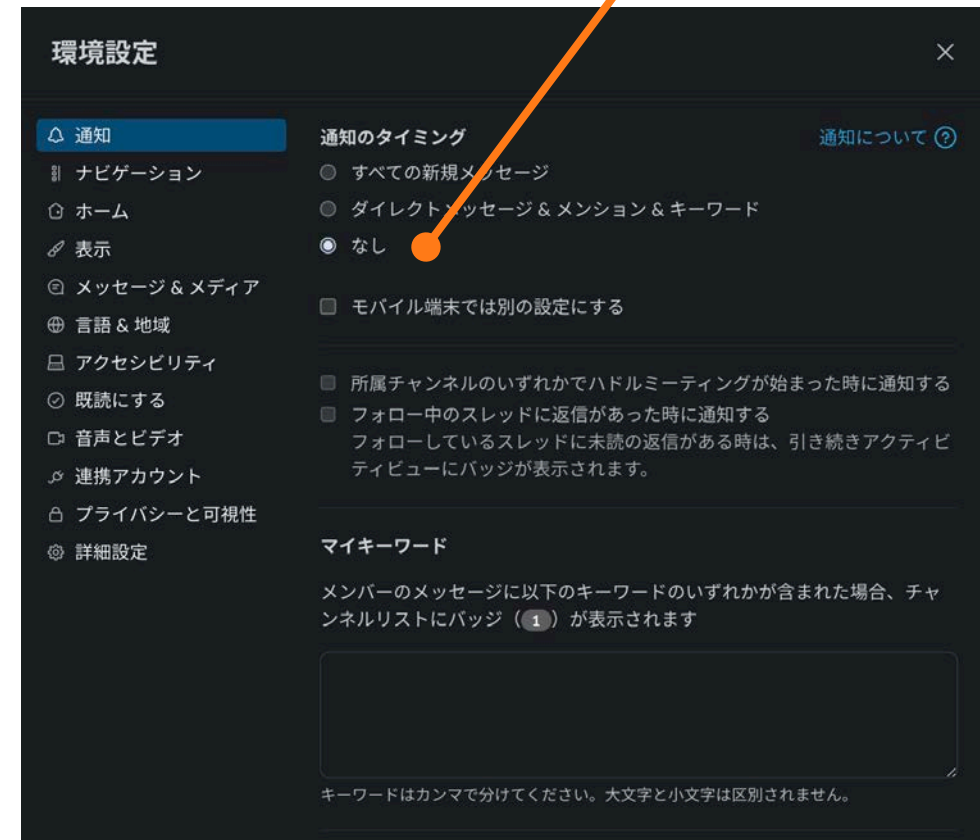
1 画面の左下にある自分のアイコンをクリック



2 「環境設定」をクリック



3 「通知のタイミング」を「なし」に設定する



その他、環境設定からお好みの通知の設定に変更することが可能です